

Số: 179 /KH-UBND

Kiến Hưng, ngày 05 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 9 năm 2022 của UBND phường Kiến Hưng

Thực hiện Nghị quyết số 51-NQ/ĐU ngày 30/8/2022 của Đảng uỷ phường Kiến Hưng về lãnh đạo nhiệm vụ công tác tháng 9 năm 2022. Ủy ban nhân dân phường Kiến Hưng xây dựng Kế hoạch chỉ đạo, triển khai và tổ chức thực hiện cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Chỉ đạo triển khai tổ chức các hoạt động kỷ niệm Quốc khánh 02/9, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố vận động nhân dân treo cờ Tổ quốc tại trụ sở cơ quan, các ngõ, phố. Xây dựng lịch trực đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn phường trước, trong và sau dịp nghỉ Lễ. Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 68 năm Ngày giải phóng Hà Đông, giải phóng Thủ đô. Chỉ đạo rà soát, tuyên dương học sinh thi đạt giải các cấp, học sinh đỗ đại học loại Giỏi năm học 2021 -2022. Tổ chức Tết Trung thu cho các cháu thiếu nhi. Chỉ đạo 02 trường Mầm non Hàng Đào, Mầm non Bình minh hoàn thiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ yêu cầu xét trường chuẩn Quốc gia năm 2022; các Nhà trường và các cơ sở giáo dục tổ chức khai giảng và triển khai kế hoạch học tập năm học mới 2022 - 2023.

2. Chỉ đạo công tác đảm bảo VSMT, vệ sinh ATTP, phòng, chống dịch bệnh theo mùa, dịch sốt xuất huyết. Chỉ đạo thực hiện tuyên truyền, tổ chức tiêm vắc xin Covid-19 nhắc lại mũi 4; tiêm trả mũi 2,3 và trẻ em từ 5 đến 12 tuổi theo kế hoạch cấp vắc xin của y tế.

Tiếp tục chỉ đạo chăm sóc Lúa vụ mùa và triển khai trồng rau màu; động viên các hộ làng nghề rèn tiếp tục sản xuất các sản phẩm truyền thống đảm bảo chất lượng. Chỉ đạo thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh cho đàn gia

súc, gia cầm. Thực hiện các biện pháp sẵn sàng ứng phó thiên tai, phòng chống lụt bão úng.

3. Chỉ đạo công tác quản lý đất đai, trật tự xây dựng đô thị. Chỉ đạo các lực lượng QLĐT, Địa chính tăng cường kiểm tra địa bàn; phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm lấn chiếm đất đai, vi phạm trật tự xây dựng, trật tự công cộng, vệ sinh môi trường, bảo vệ hạ tầng kỹ thuật.

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Nghị quyết chuyên đề số 37-NQ/ĐU ngày 07/01/2021 của Đảng ủy phường về tập trung lãnh đạo công tác cấp GCNQSD đất NN; Phấn đấu trong tháng 9/2022 cấp được 100 GCN QSD đất NN.

4. Tiếp tục chỉ đạo các lực lượng phối hợp cùng các tổ dân phố thực hiện tổ chức tuyên truyền vận động nhân dân không tham gia khiếu kiện tập trung đông người.

5. Thực hiện chế độ tiếp dân theo quy định, chỉ đạo giải quyết đơn thư không để tồn đọng. Giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo 100% hồ sơ trả đúng hạn. Tổ chức hội nghị đối thoại giữa đ/c Bí thư Đảng ủy, đ/c Chủ tịch UBND phường với MTTQ, các đoàn thể và đại diện nhân dân phường năm 2022.

6. Tăng cường công tác nắm tình hình, đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông. Duy trì lịch trực sẵn sàng chiến đấu; nắm bắt tình hình địa bàn, tổ chức huấn luyện theo quy định. Tham mưu thực hiện các biện pháp phòng chống thiên tai tìm kiếm cứu nạn cứu hộ khi có mưa bão, phòng chống cháy nổ, phòng chống lụt bão úng trên địa bàn. Thực hiện nghiêm túc lịch trực đảm bảo trước, trong và sau dịp nghỉ lễ 02/9.

II. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí trong thường trực UBND phường

+ Chủ tịch UBND phường tập trung chỉ đạo toàn diện các hoạt động của UBND phường.

+ Phó chủ tịch phụ trách Kinh tế - đất đai đô thị: Tập trung chỉ đạo công tác quản lý đất đai, trật tự xây dựng; không để phát sinh trường hợp nào lấn chiếm đất công, đất nông nghiệp, xây dựng sai phép, trái phép. Tiếp tục chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ cấp giấy đất ở, đất nông nghiệp. Giải quyết đơn thư không để

đơn thư tồn đọng. Chỉ đạo ra quân giải tỏa trật tự công cộng và các nhiệm vụ khác được phân công phụ trách.

+ Phó chủ tịch phụ trách Văn hóa - xã hội: Trực tiếp chỉ đạo công tác quản lý nhà nước lĩnh vực văn hóa, giáo dục, y tế, 1 cửa. Chỉ đạo các hoạt động chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn của đất nước; kiểm tra các cơ sở mầm non tư thục, các cơ sở kinh doanh dịch vụ có điều kiện nếu có vi phạm kiên quyết xử lý theo quy định; công tác phòng chống dịch bệnh; công tác tiêm vắc xin covid19 theo kế hoạch của Quận; chỉ đạo công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính rà soát, niêm yết các thủ tục hành chính theo quy định và các nhiệm vụ khác được phân công phụ trách.

2. Bộ phận Văn phòng

Thực hiện tham mưu công tác tổng hợp báo cáo theo quy định; rà soát kết quả trả lời kiến nghị tại hội nghị đối thoại giữa đ/c Bí thư Đảng ủy, đ/c Chủ tịch UBND phường với MTTQ, các đoàn thể và đại diện nhân dân phường năm 2021; phối hợp Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị báo cáo, chương trình hội nghị đối thoại năm 2022. Rà soát thủ tục hành chính niêm yết tại bộ phận Một cửa; Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định 100% hồ sơ trả đúng hạn. Cập nhật thường xuyên văn bản đến, di chuyển lãnh đạo xử lý. Phối hợp cùng các ban ngành, đoàn thể tổ chức tốt các hội nghị; đôn đốc các ngành thực hiện báo cáo, thông báo kết luận. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chuyên ngành và lãnh đạo phân công.

3. Bộ phận Tài chính - Kế toán

Thực hiện chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, nhân viên cơ quan đảm bảo theo quy định; tham mưu công tác chi đảm bảo các hoạt động nhiệm vụ của địa phương. Thực hiện thu thuế, phí, lệ phí đảm bảo chỉ tiêu giao. Thực hiện chế độ báo cáo đúng tiến độ và Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chuyên ngành và lãnh đạo phân công.

4. Bộ phận Văn hóa - xã hội

Tập trung tham mưu công tác quản lý nhà nước lĩnh vực văn hóa - giáo dục. Kiểm tra các cơ sở kinh doanh dịch vụ có điều kiện, cơ sở mầm non tư thục nếu có vi phạm tham mưu xử lý theo quy định. Tổ chức bóc xóa quảng cáo rao vặt gửi các số điện thoại vi phạm yêu cầu cắt số thuê bao. Tăng cường công tác tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh phường các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và địa phương. Phối hợp tổ dân phố lập danh sách học sinh thi đạt giải cấp quận trở lên và thi đỗ Đại học đạt loại giỏi trở lên để tổ chức lễ tuyên dương tại phường.

Duy trì trực trạm y tế 24/24h; thực hiện chương trình y tế cộng đồng, chăm sóc sức khỏe cho nhân dân. Tập trung phòng, chống dịch bệnh theo mùa; chú trọng phòng chống dịch sởi, cúm, chân tay miệng, đậu mùa khỉ... triển khai các giải pháp phòng, chống sốt xuất huyết không để dịch bùng phát trên địa bàn phường. Thực hiện tiêm vắc xin covid-19 theo đúng chỉ đạo của cấp trên đảm bảo an toàn hiệu quả.

Tham mưu chi trả chế độ chính sách an sinh xã hội đảm bảo đúng, đủ, kịp thời.

Tham mưu các báo cáo cấp trên đúng thời gian quy định và Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chuyên ngành và lãnh đạo phân công.

5. Bộ phận Địa chính

Tham mưu công tác quản lý đất đai; tăng cường kiểm tra địa bàn không để phát sinh các vi phạm trên đất công, đất nông nghiệp. Tham mưu thực hiện cấp giấy CNQSD đất ở lần đầu, đất tín ngưỡng và bám sát phòng ban chuyên môn quận để đôn đốc cấp GCNQSD đất nông nghiệp đối với những hồ sơ đủ điều kiện, còn các hồ sơ vướng mắc khó khăn tham mưu mời phòng ban quận về hướng dẫn phường giải pháp thực hiện. Tham mưu công tác bảo vệ môi trường, quản lý nghĩa trang nhân dân. Tham mưu giải quyết đơn thư thuộc thẩm quyền không để đơn thư tồn đọng và Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chuyên ngành và lãnh đạo phân công.

6. Tổ quản lý đô thị phường

Tăng cường công tác kiểm tra bám nắm địa bàn, không để phát sinh các trường hợp xây dựng sai phép, không phép. Xử lý triệt để các trường hợp dựng lều lán tạm trên đất công, đất nông nghiệp.

Phối hợp công an phường ra quân giải tỏa trật tự công cộng lấn chiếm lòng đường vỉa hè đảm bảo đường thông hệ thống và thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công.

7. Công an phường

Tham mưu công tác phòng cháy chữa cháy, chỉ đạo ra quân giải tỏa TTCC tạo cảnh quan đường thông hệ thoát. Tiếp tục làm tốt công tác quản lý giáo dục đối tượng thi hành án dân sự, hình sự, đối tượng ma túy, mại dâm và nắm chắc tình hình trong nội bộ nhân dân. Tăng cường lực lượng tuần tra, kiểm soát địa bàn, đảm bảo 100% khu dân cư có lực lượng ứng trực kịp thời khi có tình huống đột xuất, bất ngờ xảy ra; giữ vững an ninh trật tự, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn phường. Thực hiện công tác cấp mã định danh điện tử theo Đề án 06 đảm bảo đạt hoàn thành chỉ tiêu giao.

8. Ban chỉ huy Quân sự phường

Tham mưu công tác quốc phòng quân sự địa phương theo quy định. Thực hiện các bước trong công tác tuyển gọi công dân nhập ngũ năm 2023. Duy trì trực ban và báo ban theo quy định. Duy trì công tác giao ban, lịch trực SSCĐ, phối hợp với lực lượng Công an phường nắm bắt tình hình nhân dân, tham mưu cho Đảng ủy, Chính quyền giải quyết tình huống đột xuất trên địa bàn phường. Ứng trực phòng chống lụt bão. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chuyên ngành và lãnh đạo phân công.

9. Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch

Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo thời gian quy định, 100% hồ sơ được trả đúng hạn; cập nhập sổ sách đầy đủ. Tham mưu công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật. Thực hiện công tác tiếp dân thường xuyên, tiếp nhận đơn thư, xử lý đơn thư theo quy định. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chuyên ngành và lãnh đạo phân công.

10. Tổ trưởng tổ dân phố

Phối hợp cùng các ban ngành, đoàn thể, trạm y tế thực hiện tốt công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức người dân trong công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa. Hàng tuần duy trì "ngày chủ nhật xanh", huy động nhân dân tổng dọn vệ sinh môi trường phòng chống dịch sốt xuất huyết. Tổ chức Tết trung thu, rà soát lập danh sách học sinh thi đạt giải cấp quận trở lên và học sinh thi đỗ Đại học loại giỏi gửi công chức Văn hóa xã hội để tổng hợp phục vụ hội nghị tuyên dương cấp phường. Nắm bắt tình hình tại tổ dân phố nếu có các vấn đề nổi cộm gây bức xúc trong dân thì kịp thời báo cáo thường trực UBND phường để chỉ đạo giải quyết ngay.

Công chức phường bám sát các tổ dân phố được phân công phụ trách, để nắm tình hình kịp thời phản ánh đến Thường trực các vấn đề liên quan đến đời sống dân sinh cần giải quyết. Xây dựng kế hoạch tháng theo nhiệm vụ được phân công phụ trách trên phần mềm đánh giá cán bộ công chức.

Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong Kế hoạch sẽ là căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện tháng của cán bộ, công chức UBND phường.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 9 năm 2022 của UBND phường. Quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị các đồng chí cán bộ kịp thời phản ánh, báo cáo về UBND phường để giải quyết tháo gỡ những khó khăn vướng mắc./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy phường;
- Trưởng các ban, ngành của phường (t/h);
- Tổ trưởng dân phố (để thực hiện);
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Đặng Trần Đức