

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN CẤP ĐỘ 3

Bắt đầu từ ngày 10/8/2016, UBND phường Kiến Hưng triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính.

Các cá nhân có nhu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 thực hiện các trình tự sau:

1. Công dân truy cập vào website: <http://egov.hanoi.gov.vn>;
 2. Tìm thủ tục hành chính cần thực hiện: Đăng ký khai sinh thông thường, hoặc đăng ký khai tử;
 3. Thực hiện khai thông tin theo hướng dẫn trên website; (lưu ý: file đính kèm các giấy tờ trong thành phần hồ sơ theo quy định : dưới dạng file ảnh/pdf/scan màu...)
 4. Công dân đăng ký số lượng bản trích lục cần được cấp;
 5. Sau khi đăng nhập, kiểm tra lại các thông tin đã cung cấp, công dân gửi thông tin đi và hệ thống sẽ tự động gửi thông báo đến địa chỉ email công dân đã cung cấp.
 6. Trường hợp Hồ sơ hợp lệ, Bộ phận tiếp nhận sẽ tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho bộ phận tư pháp giải quyết. Hệ thống sẽ tự động gửi cho công dân phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (tổng thời gian thực hiện 3 thủ tục Khai sinh - nhập sinh - cấp thẻ BHYT là 5 ngày làm việc. Sau 1.5 ngày kể từ ngày nhận được email phiếu hẹn trả kết quả, công dân đến nhận giấy khai sinh tại bộ phận 1 cửa và nộp hồ sơ nhân khẩu (bao gồm sổ hộ khẩu, giấy chứng sinh bản chính, CMT, Đăng ký kết hôn bản chính để đối chiếu).
 7. Trong vòng 4 giờ kể từ khi nhận được bản demo giấy khai sinh cho công dân qua địa chỉ email, công dân phải xác nhận lần cuối các thông tin để đảm bảo độ chính xác trước khi cán bộ tư pháp gửi thông tin sang Bộ công an để lấy mã số định danh. Sau 4h, nếu không nhận được phản hồi về việc xác nhận thông tin, Cán bộ tư pháp tiến hành các bước tiếp theo như thông tin công dân đã cung cấp.
 8. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ (như cung cấp thông tin không đầy đủ, thiếu file đính kèm....) Bộ phận tiếp nhận sẽ từ chối tiếp nhận hoặc yêu cầu công dân bổ sung hồ sơ. Hệ thống sẽ tự động cập nhật yêu cầu đến email của công dân.
-