

Số: 04/KH-UBND

*Kiến Hưng, ngày 09 tháng 01 năm 2019*

## **KẾ HOẠCH**

### **Công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn phường Kiến Hưng**

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 07/01/2019 của UBND quận Hà Đông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn quận Hà Đông, UBND phường Kiến Hưng xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn phường như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Nhằm đảm bảo việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm, đảm bảo công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC;
- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả của bộ máy hành chính, tiến tới sự hài lòng của người dân về dịch vụ hành chính công.

##### **2. Yêu cầu**

- Đảm bảo sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng ngành; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện;
- Huy động sự tham gia, phối hợp các các đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong việc triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

#### **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong đó tập trung vào trách nhiệm công khai thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp, đối thoại về TTHC và xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân doanh nghiệp về TTHC.

2. Thường xuyên, kịp thời rà soát, thống kê các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường theo các Quyết định công bố của UBND thành phố Hà Nội và niêm yết công khai theo quy định.



3. Tiếp tục thực hiện việc rà soát, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính nhằm đơn giản hóa thủ tục hành chính, tiết kiệm thời gian, chi phí cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch hành chính.

4. Kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, tập trung việc công khai và giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa phường, thường xuyên tiến hành giao ban Bộ phận Một cửa trong việc tuân thủ quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho đội ngũ công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả khi tiếp cận với những quy định mới, vận hành hệ thống phần mềm mới.

5. Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường.

6. Xây dựng các kế hoạch nhằm triển khai đồng bộ, có hiệu quả nhiệm vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn phường.

*(Kèm theo Phụ lục nội dung công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn phường Kiến Hưng).*

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2019 của UBND phường. Việc sử dụng kinh phí đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật,

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Bộ phận Văn phòng HĐND&UBND phường**

- Có trách nhiệm giúp Thường trực UBND phường theo dõi, đôn đốc các ngành trong việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp và tham mưu xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

- Phối hợp với các ban ngành chuyên môn trong công tác kiểm soát, rà soát, rút ngắn thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực theo yêu cầu.

#### **2. Bộ phận Văn hóa thông tin – Đài truyền thanh**

- Tổng hợp kết quả thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019, báo cáo Đảng ủy, HĐND, UBND phường;

- Chỉ đạo đài truyền thanh phường thường xuyên cập nhật nội dung các chủ trương, chính sách của Đảng, nhà nước và thành phố Hà Nội về kiểm soát thủ tục hành chính lên cổng thông tin điện tử của phường.

- Đài truyền thanh phường chủ động tăng cường thông tin, tuyên truyền các nội dung theo kế hoạch về kiểm soát thủ tục hành chính; Đưa tin các sự



kiện, tổ chức biên soạn các tin, bài phổ biến cá thông tin liên quan đến ý nghĩa, mục tiêu, lợi ích cũng như các chính sách và chương trình hỗ trợ của Nhà nước, thành phố cho người dân và doanh nghiệp khi tham gia thủ tục hành chính.

### **3. Bộ phận Tư pháp, Văn hóa, Lao động TB&XH, Địa chính, TM-DV**

Chủ động phối hợp với cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính phường thường xuyên rà soát, kịp thời cập nhật cơ sở pháp lý để xây dựng quy trình và rút ngắn thời gian giải quyết TTHC đảm bảo niềm yết công khai tại Bộ phận Một cửa phường đúng thời gian quy định.

### **3. Ban tài chính kế toán**

Chủ trì, phối hợp, hướng dẫn Ban văn hóa thông tin, Ban tư pháp, văn phòng UBND và các ban ngành liên quan xây dựng dự toán kinh phí để thực hiện việc kiểm soát thủ tục hành chính trong năm 2019 theo kế hoạch đã đề ra. Phối hợp rà soát rút ngắn TTHC lĩnh vực thuộc ngành phụ trách.

Trên đây là kế hoạch của UBND phường Kiến Hưng về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019, yêu cầu các ban, ngành, đoàn thể phường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND & UBND phường để tổng hợp, báo cáo xem xét, giải quyết.

#### **Nơi nhận:**

- T<sup>2</sup> UBND quận Hà Đông (để bc);
- Văn phòng HĐND&UBND quận HĐ;
- T<sup>2</sup> Đảng ủy- HĐND- UBND- MTTQ phường;
- Trưởng các ngành, đoàn thể;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Bùi Văn Bằng**

## PHỤ LỤC

**Nội dung công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019**  
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 04/KH-UBND ngày 09/01/2019  
của UBND phường Kiến Hưng)

STT	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến Sản phẩm
<b>1</b>	<b>Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát TTHC</b>				
1.1	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2019 trên địa bàn phường	Văn phòng HĐND&UBND phường	Các ngành có liên quan	Tháng 01/2019	Kế hoạch của UBND phường
1.2	Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về kiểm soát TTHC	Văn phòng HĐND&UBND phường	Văn hóa-ĐTT	Tháng 01/2019	Kế hoạch của UBND phường
1.3	Kế hoạch rà soát, phối hợp đánh giá TTHC trọng tâm năm 2019 trên địa bàn phường	Văn phòng HĐND&UBND phường	Các ngành có liên quan	Tháng 01/2019	Kế hoạch của UBND phường
1.4	Kế hoạch tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND phường với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, giải quyết TTHC năm 2019	Văn phòng HĐND&UBND phường	Các ngành có liên quan	Tháng 01/2019	Kế hoạch của UBND phường
<b>2</b>	<b>Công khai thủ tục hành chính</b>				
2.1	Rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường	Văn phòng HĐND&UBND phường	Các ngành có liên quan	Thường xuyên	Thông báo công khai TTHC
2.2	Công khai TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả và trên Cổng TTĐT phường	Văn phòng HĐND&UBND phường	Các ngành có liên quan	Thường xuyên	TTHC được niêm yết công khai theo quy định
<b>3</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC</b>				
3.1	Tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC thuộc thẩm quyền của UBND phường, công khai kết quả xử lý	Văn phòng HĐND&UBND phường	Bộ phận Tư pháp	Thường xuyên	Văn bản xử lý/trả lời phản ánh, kiến nghị, thông tin xử lý PAKN
3.2	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC do cơ quan Nhà	Văn phòng HĐND&UBND	Các ngành có liên quan	Thường xuyên	Báo cáo, văn bản



	nước cấp trên chuyển về	phường làm đầu mối tổng hợp, Bộ phận chuyên môn (nơi có KN, PA liên quan trực tiếp ) có trách nhiệm xử lý, giải quyết, trả lời, báo cáo theo quy định.			thông báo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị
4	<b>Thực hiện trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách hành chính</b>				
	Thực hiện nghiêm Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 25/9/2015 của UBND thành phố Hà Nội	Văn phòng HĐND&UBND phường	Các ngành có liên quan	Thường xuyên	Kế hoạch; Hội nghị đối thoại về TTHC; Báo cáo kết quả thực hiện
5	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường</b>				
	Thực hiện nghiêm Kế hoạch số 270/KH-UBND ngày 30/10/2018 của UBND quận Hà Đông về triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn quận	UBND phường thực hiện phân công nhiệm vụ trong Kế hoạch 270/KH-UBND ngày 30/10/2018 của UBND quận	Văn phòng HĐND& UBND phường, các ban ngành UBND phường	Theo Kế hoạch 270/KH- UBND ngày 30/10/2018 của UBND quận	Theo Kế hoạch 270/KH- UBND ngày 30/10/2018 của UBND quận