

Số: *169* /KH-UBND

Kiến Hưng, ngày 01 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 8 năm 2022 của UBND phường Kiến Hưng

Thực hiện Nghị quyết số 50-NQ/ĐU ngày 28/7/2022 của Đảng ủy phường Kiến Hưng về lãnh đạo nhiệm vụ công tác tháng 8 năm 2022. Ủy ban nhân dân phường Kiến Hưng xây dựng Kế hoạch chỉ đạo, triển khai và tổ chức thực hiện cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tổ chức các hoạt động chào mừng 77 năm Cách mạng Tháng 8 (19/8/1945 - 19/8/2022), Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2022) và ngày thành lập lực lượng Công an nhân dân.

Chỉ đạo các nhà trường chuẩn bị cơ sở vật chất vệ sinh trường lớp để chuẩn bị đưa học sinh tựu trường; xây dựng kế hoạch chuẩn bị tốt cho công tác khai giảng năm học mới 2022-2023. Phối hợp Đoàn thanh niên phường tổ chức tổng kết hè năm 2022 và bàn giao học sinh trở lại trường học.

2. Chỉ đạo công tác đảm bảo VSMT, vệ sinh ATTP, phòng, chống dịch bệnh theo mùa, dịch sốt xuất huyết. Chỉ đạo thực hiện tuyên truyền, tổ chức tiêm vắc xin Covid-19 mũi nhắc lại theo kế hoạch.

Chỉ đạo thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch bệnh cho đàn gia súc, gia cầm. Thực hiện các biện pháp sẵn sàng ứng phó thiên tai, phòng chống lụt bão úng.

3. Chỉ đạo công tác quản lý đất đai, trật tự xây dựng đô thị. Chỉ đạo các lực lượng QLĐT, Địa chính tăng cường kiểm tra địa bàn; phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm lấn chiếm đất đai, vi phạm trật tự xây dựng, trật tự công cộng, vệ sinh môi trường, bảo vệ hạ tầng kỹ thuật.

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Nghị quyết chuyên đề số 37-NQ/ĐU ngày 07/01/2021 của Đảng ủy phường về tập trung lãnh đạo công tác cấp GCNQSD đất NN; Phân đấu trong tháng 8/2022 cấp được 100 GNC QSD đất NN.

4. Chỉ đạo chi trả chế độ chính sách đúng, đủ kịp thời; chỉ đạo giải quyết 100% đơn thư thuộc thẩm quyền, 100% hồ sơ thủ tục hành chính trả đúng hạn.



5. Chỉ đạo nắm chắc tình hình, đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, phòng chống lụt bão úng trên địa bàn, tuyên truyền nhân dân thực hiện Đề án 06 về cấp mã số định danh điện tử. Tiếp tục tuyên truyền bằng các hình thức về nâng cao ý thức cảnh giác đề phòng kẻ gian trộm cắp tài sản, đặc biệt các khu dân cư có nhiều hộ dân cho thuê nhà ở.

II. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí trong thường trực UBND phường

+ Chủ tịch UBND phường tập trung chỉ đạo toàn diện các hoạt động của UBND phường.

+ Phó chủ tịch phụ trách Kinh tế - đất đai đô thị: Tập trung chỉ đạo công tác quản lý đất đai, trật tự xây dựng; không để phát sinh trường hợp nào lấn chiếm đất công, đất nông nghiệp, xây dựng sai phép, trái phép. Tiếp tục chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ cấp giấy đất nông nghiệp; giải quyết đơn thư không để đơn thư tồn đọng. Chỉ đạo ra quân giải tỏa trật tự công cộng và các nhiệm vụ khác được phân công phụ trách.

+ Phó chủ tịch phụ trách Văn hóa - xã hội: Trực tiếp chỉ đạo công tác quản lý nhà nước lĩnh vực văn hóa, giáo dục, y tế, 1 cửa. Chỉ đạo các hoạt động chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn của đất nước; kiểm tra các cơ sở mầm non tư thục, các cơ sở kinh doanh dịch vụ có điều kiện nếu có vi phạm kiên quyết xử lý theo quy định; công tác phòng chống dịch bệnh; công tác tiêm vắc xin covid19 theo kế hoạch của Quận; chỉ đạo công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính rà soát, niêm yết các thủ tục hành chính theo quy định và các nhiệm vụ khác được phân công phụ trách.

2. Bộ phận Văn phòng

Thực hiện tham mưu công tác tổng hợp báo cáo theo quy định; rà soát thủ tục hành chính niêm yết tại bộ phận Một cửa; Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định 100% hồ sơ trả đúng hạn. Cập nhật thường xuyên văn bản đến, đi chuyển lãnh đạo xử lý. Phối hợp cùng các ban ngành, đoàn thể tổ chức tốt các hội nghị; đôn đốc các ngành thực hiện báo cáo, thông báo kết luận. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chuyên ngành và lãnh đạo phân công.

3. Bộ phận Tài chính - Kế toán

Thực hiện chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, nhân viên cơ quan đảm bảo theo quy định; tham mưu công tác chi đảm bảo các hoạt động nhiệm vụ của địa phương. Thực hiện thu thuế, phí, lệ phí đảm bảo chỉ tiêu giao. Thực hiện

chế độ báo cáo đúng tiến độ và Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chuyên ngành và lãnh đạo phân công.

4. Văn hóa - xã hội

Tập trung tham mưu công tác quản lý nhà nước trên lĩnh vực văn hóa - giáo dục. Kiểm tra các cơ sở kinh doanh dịch vụ có điều kiện, cơ sở trông trẻ tự phát nếu có vi phạm tham mưu xử lý theo quy định. Tổ chức bóc xóa quảng cáo rao vặt gửi các số điện thoại vi phạm yêu cầu cắt số thuê bao. Tăng cường công tác tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh phường các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và địa phương. Phối hợp Đoàn thanh niên, tổ dân phố tổng kết hè bàn giao học sinh về các nhà trường.

Duy trì trực trạm y tế 24/24h; thực hiện chương trình y tế cộng đồng, chăm sóc sức khỏe cho nhân dân. Tập trung phòng, chống dịch bệnh theo mùa; chú trọng phòng chống dịch sởi, cúm, chân tay miệng, đậu mùa khi... triển khai các giải pháp phòng, chống sốt xuất huyết không để dịch bùng phát trên địa bàn phường. Thực hiện tiêm vắc xin covid-19 theo đúng chỉ đạo của cấp trên đảm bảo an toàn hiệu quả.

Tham mưu chi trả chế độ chính sách an sinh xã hội đảm bảo đúng, đủ, kịp thời.

Tham mưu các báo cáo cấp trên đúng thời gian quy định và Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chuyên ngành và lãnh đạo phân công.

5. Bộ phận Địa chính

Tham mưu công tác quản lý đất đai; tăng cường kiểm tra địa bàn không để phát sinh các vi phạm trên đất công, đất nông nghiệp. Tham mưu xử lý các vi phạm về đất đai còn tồn tại theo lộ trình kế hoạch đã đề ra. Tham mưu thực hiện cấp giấy CNQSD đất ở lần đầu và bám sát phòng ban chuyên môn quận để đơn đốc cấp GCNQSD đất nông nghiệp đối với những hồ sơ đủ điều kiện, còn các hồ sơ vướng mắc khó khăn tham mưu mời phòng ban quận về hướng dẫn phường giải pháp thực hiện. Tham mưu công tác bảo vệ môi trường, quản lý nghĩa trang nhân dân. Tham mưu giải quyết đơn thư thuộc thẩm quyền không để đơn thư tồn đọng và Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chuyên ngành và lãnh đạo phân công.

6. Tổ quản lý đô thị phường

Tăng cường công tác kiểm tra bám nắm địa bàn, không để phát sinh các trường hợp xây dựng sai phép, không phép; kiểm tra bảo vệ hạ tầng kỹ thuật.

Tiếp tục tập trung xử lý dứt điểm các vi phạm theo Thông báo kết luận số 120 của Quận. Phối hợp công an phường ra quân giải tỏa trật tự công cộng lần

chiếm lòng đường vỉa hè đảm bảo đường thông hệ thống và thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công.

7. Công an phường

Tham mưu công tác phòng cháy chữa cháy, chỉ đạo ra quân giải tỏa TTCC tạo cảnh quan đường thông hệ thoáng. Tiếp tục làm tốt công tác quản lý giáo dục đối tượng thi hành án dân sự, hình sự, đối tượng ma túy, mại dâm và nắm chắc tình hình trong nội bộ nhân dân. Tăng cường lực lượng tuần tra, kiểm soát địa bàn, đảm bảo 100% khu dân cư có lực lượng ứng trực kịp thời khi có tình huống đột xuất, bất ngờ xảy ra; giữ vững an ninh trật tự, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn phường. Thực hiện công tác cấp mã định danh điện tử theo Đề án 06 đảm bảo đạt hoàn thành chỉ tiêu giao.

8. Ban chỉ huy Quân sự phường

Thực hiện công tác ra quân huấn luyện, đảm bảo chất lượng đạt kết quả tốt. Duy trì trực ban và báo ban theo quy định. Duy trì công tác giao ban, lịch trực SSCĐ, phối hợp với lực lượng Công an phường nắm bắt tình hình nhân dân, tham mưu cho Đảng ủy, Chính quyền giải quyết tình huống đột xuất trên địa bàn phường. Ứng trực khi có mưa bão. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chuyên ngành và lãnh đạo phân công.

9. Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch

Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo thời gian quy định, 100% hồ sơ được trả đúng hạn; cập nhật sổ sách đầy đủ. Thực hiện công tác tiếp dân thường xuyên, tiếp nhận đơn thư, xử lý đơn thư theo quy định. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chuyên ngành và lãnh đạo phân công.

10. Tổ trưởng tổ dân phố

Phối hợp cùng các ban ngành, đoàn thể, trạm y tế thực hiện tốt công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức người dân trong công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa. Hàng tuần duy trì "ngày chủ nhật xanh" huy động nhân dân tổng dọn vệ sinh môi trường phòng chống dịch sốt xuất huyết. Nắm bắt tình hình tại tổ dân phố nếu có các vấn đề nổi cộm gây bức xúc trong dân thì kịp thời báo cáo thường trực UBND phường để chỉ đạo giải quyết ngay.

Công chức phường bám sát các tổ dân phố được phân công phụ trách, để nắm tình hình kịp thời phản ánh đến Thường trực các vấn đề liên quan đến đời sống dân sinh cần giải quyết. Xây dựng kế hoạch tháng theo nhiệm vụ được phân công phụ trách trên phần mềm đánh giá cán bộ công chức.

Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong Kế hoạch sẽ là căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện tháng của cán bộ, công chức UBND phường.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 8 năm 2022 của UBND phường. Quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị các đồng chí cán bộ kịp thời phản ánh, báo cáo về UBND phường để giải quyết tháo gỡ những khó khăn vướng mắc./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy phường;
- Trưởng các ban, ngành của phường (t/h);
- Tổ trưởng dân phố (để thực hiện);
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Đặng Trần Đức



