

Số: /KH-UBND

Kiến Hưng, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của phường Kiến Hưng

Thực hiện Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 22/01/2025 của UBND quận Hà Đông về cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của quận Hà Đông, UBND phường Kiến Hưng ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của phường Kiến Hưng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hoạt động của phường đồng bộ, thông suốt, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, nâng cao chất lượng phục vụ, sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.
- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức, trách nhiệm phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ cán bộ, công chức phường.
- Cải thiện chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX) và chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước (SIPAS) của phường.

2. Yêu cầu

- Xác định trọng tâm cải cách hành chính (CCHC) là cải cách thủ tục hành chính (TTHC) gắn với đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.
- CCHC gắn với thực hiện nghiêm túc chủ đề công tác năm 2025 của Thành phố “*Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển*” và lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức là thước đo đánh giá hiệu quả của công tác CCHC, chất lượng hoạt động của phường.
- Tiếp tục quán triệt phương châm 5 dễ “*dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát*” trong triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch.
- Bố trí kinh phí, nguồn lực và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch.

II. CHỈ TIÊU VÀ NỘI DUNG/NHIỆM VỤ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

1.1. Chỉ tiêu

- Thứ hạng chỉ số PAR INDEX của phường tăng bậc so với năm 2024; chỉ số SIPAS đạt tối thiểu 90%.

- 100% kiến nghị, phản ánh của người dân, tổ chức và doanh nghiệp được tiếp nhận, xem xét và kịp thời xử lý theo quy định và thông báo công khai theo quy định.

1.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Kế hoạch CCHC, Kế hoạch cải thiện khắc phục chỉ số SIPAS, PAR INDEX đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ nhiệm vụ, kết quả (sản phẩm) đầu ra, rõ thời gian hoàn thành; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan và công chức phụ trách trong từng nội dung công việc, nhiệm vụ.

- Duy trì hoạt động hiệu quả của Ban Chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06 phường.

- Tăng cường quán triệt, tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số; đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền, chú trọng tuyên truyền những thành tựu, sáng kiến, kinh nghiệm, cách làm hay trong công tác CCHC, những việc làm cụ thể, hiệu quả của chính quyền với người dân, tổ chức, doanh nghiệp (sử dụng ứng dụng iHaNoi, dịch vụ công, thanh toán không dùng tiền mặt, giao thông thông minh, điện, nước, y tế thông minh, giáo dục thông minh, an sinh xã hội, nước sạch, môi trường, trật tự an toàn xã hội, phòng cháy chữa cháy...)

- Tăng cường trách nhiệm giải trình và trách nhiệm người đứng đầu trong tiếp nhận, xử lý; công khai, minh bạch phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức đối với các quy định hành chính.

- Chủ động tìm kiếm, phát hiện và nhân rộng các mô hình, giải pháp, cách làm hay hiệu quả trong công tác CCHC trên địa bàn phường.

- Đổi mới công tác tự kiểm tra, tập trung kiểm tra sâu trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn trong công tác phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được giao; kiểm tra việc tổ chức thực hiện quy trình giải quyết TTHC liên thông, quy trình giải quyết công việc hành chính nội bộ, hồ sơ hành chính tại các bộ phận chuyên môn phường.

- Đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ hành chính của UBND phường; tổ chức đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC năm 2025 của UBND phường.

- Chủ động, kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện nhiệm vụ quận giao của các bộ phận chuyên môn phường.

2. Cải cách thể chế

2.1. Chỉ tiêu

- 100% các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước phải được rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời theo quy định của Đảng, pháp luật hiện hành.

- Phấn đấu 100% các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, người lao động.

- 100% các Nghị quyết của HĐND Thành phố về triển khai thi hành Luật Thủ đô được phổ biến, tuyên truyền, triển khai thực hiện.

2.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về thi hành Luật Thủ đô.

- Chủ động rà soát, kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, Thành phố, Quận liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phường.

- Đẩy mạnh tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật bằng nhiều hình thức về các quy định phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để cán bộ, công chức và người dân thực hiện.

3. Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

3.1. Chỉ tiêu

- Phấn đấu 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn. Riêng lĩnh vực tài nguyên môi trường đạt tối thiểu 99% số hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn.

- Phấn đấu 100% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ của 3 cấp chính quyền được số hóa; đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Phấn đấu 100% tỷ lệ TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và đủ điều kiện được tích hợp trên cổng dịch vụ công quốc gia.

- Phấn đấu 100% tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến.

3.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Triển khai rà soát, đơn giản hóa TTHC, các quy định hành chính theo yêu cầu tại Kế hoạch số 286/KH-UBND ngày 14/12/2021 và Kế hoạch số 288/KH-UBND ngày 14/12/2021 của UBND Thành phố, Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND Thành phố và Kế hoạch công tác hàng năm.

- Triển khai thực hiện hiệu quả việc ủy quyền giải quyết TTHC của Chủ tịch UBND cấp xã cho công chức thuộc quản lý của UBND cấp xã theo yêu cầu tại Nghị quyết số 31/2024/NQ-HĐND ngày 19/11/2024 của HĐND Thành phố. Tăng cường việc kiểm tra, kiểm soát, đánh giá việc thực hiện ủy quyền để đề

xuất điều chỉnh cho phù hợp, đồng thời gắn với xây dựng quy trình giải quyết TTHC.

- Nghiên cứu các mô hình sáng kiến trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và đề xuất tổ chức triển khai thực hiện; nghiên cứu các nội dung về tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở ứng dụng CNTT.

- Kiểm soát hiệu quả cơ chế phối hợp liên thông giữa các cơ quan, đơn vị trong thực hiện các TTHC, quy định hành chính, TTHC nội bộ.

- Thực hiện đúng quy định về rà soát, công khai TTHC, danh mục TTHC, niêm yết công khai tại bộ phận Một cửa, công khai trên Cổng thông tin điện tử phường; khuyến khích mở rộng, cung cấp thông tin TTHC qua các kênh báo, đài, các trang mạng xã hội và các hình thức phù hợp khác.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC, theo đó Chủ tịch UBND phường định kỳ 6 tháng tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC; kịp thời có biện pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

4.1. Chỉ tiêu

- Thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế hành chính và số người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

4.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Tiếp tục triển khai sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy và tinh giản biên chế theo tinh thần chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, đảm bảo bộ máy “Tinh - Gọn - Mạnh - Hiệu năng - hiệu lực - Hiệu quả”.

- Triển khai mô hình chính quyền đô thị theo quy định của Luật Thủ đô kể từ ngày 01/01/2025.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Chỉ tiêu

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng về công tác CCHC, tập trung bồi dưỡng kỹ năng số, kỹ năng giao tiếp trên không gian mạng, qua kênh phản ánh, kiến nghị trực tuyến, điện thoại, email; 30% cán bộ, công chức được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu.

- 100% cán bộ, công chức được đánh giá chất lượng hiệu quả thực hiện công việc.

- 100% cán bộ, công chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/9/2019 của Chính phủ phải được thực hiện nghiêm túc theo quy định.

- 100% cán bộ, công chức được rà soát, bố trí theo vị trí việc làm được UBND Thành phố phê duyệt.

5.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Tiếp tục rà soát, xây dựng Đề án vị trí việc làm trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2022 của Chính phủ, trình Thành phố phê duyệt.

- Bố trí cán bộ, công chức tham dự tập huấn theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025 của Quận Hà Đông.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với đội ngũ cán bộ, công chức theo hướng thực chất và hiệu quả; thực hiện nghiêm việc đánh giá, làm rõ trách nhiệm đối với các tồn tại hạn chế của cán bộ, công chức theo lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện nghiêm việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 28/5/2022 của UBND Thành phố.

- Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tăng cường quán triệt Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội; tăng cường công tác tự kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra; kiên quyết, kịp thời xử lý, khắc phục các vấn đề phát hiện sau kiểm tra.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Chỉ tiêu

- Phấn đấu các khoản thu ngân sách năm 2024 đạt và vượt dự toán giao.
- Chi ngân sách đảm bảo đúng quy định.
- 100% cán bộ, công chức được hưởng chế độ chính sách chi thu nhập tăng thêm theo Luật Thủ đô.

6.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Tập trung xây dựng và triển khai hiệu quả về cơ chế, chính sách triển khai thi hành Luật Thủ đô.

- Xây dựng các giải pháp đảm bảo thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công, đảm bảo 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

- Tập trung xây dựng danh mục, định mức kinh tế - kỹ thuật, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước gắn với lộ trình chuyển các đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ tài chính, nhất là ở các lĩnh vực: giáo dục và đào tạo, thông tin và truyền thông, văn hóa và thể thao, xây dựng, y tế, giao thông...

- Thực hiện hiệu quả cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính, đảm bảo tăng tính chủ động của các ban ngành, đoàn thể; gắn với việc kiểm tra, giám sát việc thực hiện; thực hiện các biện pháp sử dụng tiết kiệm chi thường xuyên.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm theo quy định.

- Triển khai Nghị quyết của HĐND Thành phố về chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức phường.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

7.1. Chỉ tiêu

- Phần đầu 100% hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ được thực hiện trên nền tảng quản trị công việc tổng thể.

- 100% hồ sơ công việc tại UBND phường được xử lý trên môi trường mạng.

- Trên 60% các cuộc họp được cắt giảm thời gian họp, giảm tối đa việc sử dụng tài liệu giấy.

- 100% báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo của Thành phố.

- Phần đầu tối thiểu 80% tài liệu lưu trữ được tạo lập dưới dạng điện tử theo quy định.

7.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Triển khai hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Thành phố, quận về chuyển đổi số, trọng tâm là phát triển chính quyền số, nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động phục vụ người dân, tổ chức.

- Ứng dụng CNTT vào đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước; giảm chi phí và thời gian xử lý công việc.

- Tiếp tục duy trì, vận hành hiệu quả các hệ thống phần mềm dùng chung của Thành phố.

- Tiếp tục duy trì, cải tiến và tổ chức thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 gắn với đơn giản hóa TTHC.

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Báo cáo CCHC định kỳ (quý I, 6 tháng, 9 tháng, cả năm)

- Xây dựng báo cáo CCHC quý I, 6 tháng, 9 tháng, cả năm, báo cáo về UBND quận (qua phòng Nội vụ) chậm nhất ngày 10 của tháng cuối kỳ báo cáo (trừ các trường hợp đột xuất có thể sớm hơn theo yêu cầu của Thành phố, Quận).

2. Thời điểm chốt số liệu báo cáo: từ ngày 15/12/2023 đến ngày 08 của tháng cuối kỳ báo cáo.

IV. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí cho công tác CCHC thuộc Kế hoạch được bố trí trong dự toán hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Văn phòng UBND phường.

- Tham mưu cho UBND phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC của phường; hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các bộ phận chuyên môn trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC; tổng kết việc thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2025.

- Tham mưu cho UBND phường tổ chức tự chấm điểm đánh giá Cải cách hành chính năm 2025.

- Phối hợp với Bộ phận “Một cửa” và bộ phận chuyên môn UBND phường tổ chức lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức; việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức; việc thực hiện các quy định về Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ liên quan đến giao tiếp, văn hóa ứng xử, quyền và nghĩa vụ của công chức, kỷ luật, kỷ cương hành chính, kỹ năng giải quyết công việc từ xa, nội dung của Chỉ số PAR INDEX, SIPAS do các cấp tổ chức.

- Tham mưu cho UBND phường xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC theo hướng tăng cường kiểm tra đột xuất, không báo trước, tập trung xác định rõ trách nhiệm của từng cán bộ, công chức.

- Phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu, đề xuất UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về cải cách TTHC, kiểm soát và đơn giản hóa TTHC; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính; hiện đại hóa hành chính.

- Tham mưu cho UBND phường xây dựng Kế hoạch đối thoại và tổ chức hội nghị đối thoại với công dân và tổ chức về các vấn đề liên quan đến giải quyết Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của phường (02 lần/năm).

- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn rà soát, cập nhật, công khai và hướng dẫn kịp thời, đầy đủ các TTHC, các văn bản quy định về TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của phường tại bộ phận Một cửa.

- Tham mưu cho UBND phường xây dựng Kế hoạch duy trì, cải tiến Hệ thống chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015.

- Theo dõi việc thực hiện các nhiệm vụ của UBND Quận giao (*theo các Thông báo kết luận Hội nghị giao ban Lãnh đạo UBND quận, phiên họp thường kỳ UBND quận hàng tháng*) đảm bảo chất lượng và tiến độ, định kỳ hàng tháng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của phường, đồng thời đề xuất các giải pháp, kiến nghị để khắc phục các nhiệm vụ chậm, muộn, không triển khai, không đảm bảo chất lượng về Văn phòng HĐND&UBND quận để tổng hợp báo cáo UBND quận.

- Tham mưu cho UBND phường triển khai thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở, đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách hàng năm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch.

- Chịu trách nhiệm toàn diện về công tác cải cách thể chế, chỉ số cải cách thể chế; tham mưu trình Lãnh đạo UBND phường ban hành các văn bản triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Quận, Thành phố về cải cách thể chế và hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện.

- Phối hợp các bộ phận liên quan tham mưu, đề xuất UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về CCHC, kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính lĩnh vực Tư Pháp - Hộ tịch; tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính.

3. Bộ phận Tài chính - Kế toán.

- Chịu trách nhiệm toàn diện về công tác cải cách tài chính công, chỉ số cải cách tài chính công; tham mưu ban hành trình Lãnh đạo UBND phường ban hành các văn bản triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Quận, Thành phố về cải cách tài chính công và hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện.

- Tham mưu cho UBND phường bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2025 của UBND phường.

4. Bộ phận Văn hóa - Xã hội.

- Chịu trách nhiệm toàn diện về công tác phổ biến, tuyên truyền CCHC, chú trọng nội dung tuyên truyền việc thực hiện một cửa hiện đại, chuyển đổi số, chính quyền số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, mô hình sáng kiến CCHC, đảm bảo ít nhất 03 hình thức, nội dung tuyên truyền (sân khấu hóa, trang thông tin điện tử/hệ thống phát thanh, mạng xã hội, hội nghị quán triệt).

- Phối hợp các bộ phận liên quan tham mưu, đề xuất UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về CCHC, kiểm soát và đơn giản hóa TTHC lĩnh vực Văn hóa - Xã hội; Phối hợp xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC.

5. Bộ phận địa chính - Xây dựng - Môi trường.

Phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu, đề xuất UBND phường

thực hiện các nhiệm vụ về CCHC, kiểm soát và đơn giản hóa TTTC lĩnh vực Địa chính - Xây dựng - môi trường – Đường thủy nội địa và các lĩnh vực giải quyết TTTC được giao phụ trách; Phối hợp xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTTC.

6. Công an phường.

Tiếp tục tham mưu triển khai tích hợp, kết nối và chia sẻ dữ liệu dân cư theo yêu cầu, nhiệm vụ tại Quyết định số 06/QĐ-TTĐ ngày 16/3/2022 của Thủ tướng Chính Phủ phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030”.

7. Đề nghị các ngành, đoàn thể phường.

Căn cứ chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch này thực hiện tốt nhiệm vụ CCHC của phường năm 2025.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước của phường Kiến Hưng năm 2025, trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các ban, ngành, đoàn thể và các bộ phận liên quan phản ánh kịp thời (qua Văn phòng UBND phường) để tổng hợp, báo cáo Thường trực UBND phường chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND quận Hà Đông;
- Phòng Nội vụ quận;
- TT Đảng ủy-UBND-MTTQ phường;
- Các ngành, đoàn thể phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đặng Trần Đức

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày 24/01/2025 của UBND phường Kiến Hưng)

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận Chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I. Chỉ đạo điều hành						
1	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2025	Kế hoạch	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận Chuyên môn phường	Trước ngày 20/02/2025	
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Kế hoạch	Bộ phận VH-XH	Các bộ phận Chuyên môn phường	Trong Tháng 02/2025	
3	Ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC, Chuyển đổi số, Đề án 06	Kế hoạch	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận Chuyên môn phường	Trước ngày 15/03/2025	
4	Tổ chức Hội nghị giao ban Ban Chỉ đạo CCHC, chuyển đổi số, Đề án 06 phường	Hội nghị	Chủ tịch UBND phường	Văn phòng UBND phường và các bộ phận chuyên môn	02 lần/năm	
-	Giao ban 6 tháng	Báo cáo			Tháng 6/2025	
-	Giao ban năm 2025	Báo cáo			Tháng 12/2025	
5	Triển khai Kế hoạch của Thành phố về tổ chức cuộc thi tìm kiếm, ý tưởng về những sáng kiến, giải pháp CCHC	Sáng kiến	Các bộ phận chuyên môn phường	Văn phòng UBND phường	Theo Kế hoạch của Thành phố, Quận	
6	Xây dựng Kế hoạch và triển khai đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính	Kế hoạch	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn phường	Tháng 3/2025	

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận Chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I. Chỉ đạo điều hành						
	năm 2025					
7	Rà soát, đánh giá chấm điểm xác định kết quả chỉ số CHCC phường năm 2025	Kế hoạch Báo cáo	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn phường	Tháng 12/2025	
II	Cải cách thể chế					
8	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch: - Kế hoạch công tác tư pháp năm 2025; - Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025; - Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2025; - Kế hoạch Phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2025; - Kế hoạch tổ chức đợt cao điểm tuyên truyền Luật Thủ đô và các văn bản triển khai thi hành Luật Thủ đô trên địa bàn quận	Kế hoạch	Bộ phận Tư pháp	Các bộ phận chuyên môn phường	Tháng 01/2025	
9	Đẩy mạnh tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật bằng nhiều hình thức về phòng, chống tham	Hội nghị; Tọa đàm; Tờ gấp; tin, bài	Bộ phận Tư pháp	Bộ phận VH-XH	Theo quy định của ngành	

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận Chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I. Chỉ đạo điều hành						
	những; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để cán bộ, công chức, viên chức và người dân thực hiện					
10	Tiếp tục tuyên truyền Luật Thủ đô và các Nghị quyết của HĐND Thành phố hướng dẫn thi hành Luật Thủ đô sâu, rộng đối với các cô, công chức, viên chức và người dân.	Hội nghị; Toạ đàm; Tờ gấp; tin, bài	Bộ phận Tư pháp	Bộ phận VH-XH	Thường xuyên	
11	Phổ biến, quán triệt các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính. Tập trung quán triệt, phổ biến các Nghị quyết của HĐND Thành phố về tăng mức xử phạt vi phạm hành chính một số lĩnh vực theo quy định của Luật Thủ đô, Nghị quyết số 33/2024/NQ-HĐND.	Hội nghị, Hội thảo và các hình thức khác	Bộ phận Tư pháp	Các bộ phận chuyên môn phường	Quý I, II/2025	
12	Báo cáo 01 năm kết quả triển khai Luật Thủ đô trên địa bàn phường Kiến Hưng	Báo cáo	Bộ phận Tư pháp	Các bộ phận chuyên môn phường	Tháng 10/2025	
III Cải cách TTHC, thực hiện cơ chế MC, MCLT						
13	Tham mưu tổ chức thực hiện việc ủy quyền TTHC	Công văn/Báo	Các bộ phận chuyên môn phường	Văn phòng UBND phường	Theo yêu cầu công tác KSTTHC	

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận Chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I. Chỉ đạo điều hành						
	theo Quyết định và chỉ đạo của UBND thành phố Hà Nội	cáo				
14	Thông tin tuyên truyền về Kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Báo cáo	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn phường	Theo yêu cầu công tác KSTTHC	
15	Tiếp tục triển khai việc rà soát, thống kê, xây dựng, công bố TTHC nội bộ theo thẩm quyền của các cơ quan hành chính nhà nước; rà soát, cắt giảm thời gian, các bước trong quy trình, quy trình liên thông giải quyết công việc đảm bảo hiệu quả chất lượng giải quyết công việc và quản lý nhà nước theo quy định (bao gồm cả việc phân cấp ủy quyền theo quy định)	Quyết định	Các bộ phận chuyên môn phường	Văn phòng UBND phường	Thường xuyên	
16	Thực hiện nghiêm Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 25/9/2015 của UBND thành phố Hà Nội.	Báo cáo	Các bộ phận chuyên môn phường	Văn phòng UBND phường	Thường xuyên	Lồng ghép trong Báo cáo CCHC
17	Thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo quy định tại	Báo cáo	Các bộ phận chuyên môn phường	Văn phòng UBND phường	Năm 2025	

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận Chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I. Chỉ đạo điều hành						
	Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trong năm 2024: đạt tối thiểu theo quy định					
18	Phối hợp thực hiện việc đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Báo cáo	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn phường	Thường xuyên	
19	Tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, trong đó chú trọng việc giải quyết TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông... tại các phòng chuyên môn, UBND các phường (có kế hoạch riêng)	Biên bản/Báo cáo	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn phường	Năm 2025	
20	Nghiên cứu đề xuất giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC; tăng cường liên thông TTHC	Sáng kiến	Các bộ phận chuyên môn phường	Văn phòng UBND phường	Năm 2025	
21	Tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền của	Văn bản xử lý/trả lời phản ánh kiến nghị; thông tin	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn phường	Thường xuyên	

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận Chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I. Chỉ đạo điều hành						
	UBND quận, UBND các phường; công khai kết quả xử lý	xử lý phản ánh, kiến nghị.				
22	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị do Trung ương, Thành phố chuyển về	Báo cáo, văn bản thông báo kết quả xử lý PAKN	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn phường	Thường xuyên	
IV Cải cách tổ chức bộ máy						
23	Triển khai thực hiện Nghị quyết số 31/2024/NQ-HĐND ngày 19/11/2024 của HĐND Thành phố ban hành Quy định ủy quyền giải quyết TTHC của Chủ tịch UBND cấp xã cho công chức thuộc quản lý của UBND cấp xã	- Công văn - Báo cáo	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn phường	Báo cáo tại các kỳ báo cáo CCHC	
V Cải cách chế độ công vụ						
24	Tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, Lãnh đạo tổ dân phố	Báo cáo/Kế hoạch	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn phường	Theo yêu cầu của Thành phố, Quận	
25	Tổ chức đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với CBCCVC qua phần mềm		Chủ tịch UBND phường	Các bộ phận chuyên môn phường	Hàng tháng	
26	Thực hiện nghiêm chuyên đổi vị trí công tác đối với	Báo cáo	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn phường	Theo chỉ đạo của UBND quận	

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận Chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I. Chỉ đạo điều hành						
	CCVC theo quy định					
VI	Cải cách tài chính công					
27	Thực hiện hiệu quả cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan hành chính, cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Thành phố, đảm bảo tăng tính chủ động của các cơ quan, đơn vị trong xây dựng; gắn với việc kiểm tra, giám sát việc thực hiện; thực hiện các biện pháp sử dụng tiết kiệm chi thường xuyên.	Quyết định	Bộ phận TC-KT	Các bộ phận chuyên môn phòng	Theo quy định	
28	Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.	Báo cáo	Bộ phận TC-KT	Các bộ phận chuyên môn phòng	Định kỳ báo cáo	

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận Chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I. Chỉ đạo điều hành						
29	Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính và dự toán ngân sách các cấp hàng năm theo quy định.	Quyết định/Báo cáo	Bộ phận TC-KT	Bộ phận VH-XH-ĐTT	Theo quy định	
30	Triển khai Nghị quyết của HĐND Thành phố về chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức; nghiên cứu, đề xuất xây dựng quy định mức chi Thành phố về Công tác CCHC	Quyết định	Chủ tịch UBND phường	Bộ phận TC-KT	Theo chỉ đạo của UBND quận	
VII Chính quyền điện tử, chính quyền số						
31	Xây dựng và triển khai Kế hoạch chuyển đổi số, xây dựng phường Kiến Hưng thông minh năm 2025	Kế hoạch	Văn phòng UBND phường	Bộ phận VH-XH	Tháng 02/2025	
32	Triển khai kết nối, tích hợp, chia sẻ, sử dụng, tái sử dụng thông tin, dữ liệu trong cơ quan hình thành hệ thống thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành	Báo cáo/Công văn	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn phường	Tháng 6/2025	
33	Triển khai hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu tài liệu lưu	Công văn/Báo cáo	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn phường	Theo chỉ đạo của UBND quận	

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận Chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I. Chỉ đạo điều hành						
	trừ điện tử tập trung					
34	Tiếp tục duy trì, cải tiến và tổ chức thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 gắn với đơn giản hóa TTHC.	Báo cáo	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn phường	Theo chỉ đạo của UBND quận	
35	Ứng dụng CNTT và áp dụng ISO được điện tử hóa trong quá trình xử lý công việc, quy trình phối hợp giải quyết TTHC	Báo cáo	Văn phòng UBND phường	Các bộ phận chuyên môn phường	Theo chỉ đạo của UBND quận	