

Số: 56/KH-UBND

Kiến Hưng, ngày 22 tháng 01 năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức tiếp công dân, giải quyết đơn kiến nghị, đơn phản ánh đơn khiếu nại, đơn tố cáo trên địa bàn phường Kiến Hưng năm 2020**

Thực hiện Luật tiếp công dân, kế hoạch số 06/KII-UBND ngày 07/01/2020 của UBND quận Hà Đông về nhiệm vụ trọng tâm công tác tư pháp năm 2020 trên địa bàn Quận. UBND phường Kiến Hưng xây dựng Kế hoạch tổ chức tiếp công dân, giải quyết đơn kiến nghị, đơn phản ánh, đơn khiếu nại, đơn tố cáo trên địa bàn phường năm 2020 với nội dung cụ thể như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu:**

- Nhằm thu thập ý kiến, kiến nghị, nguyện vọng của công dân, giải thích tuyên truyền chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước cho công dân, hướng dẫn, giúp đỡ công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo và nhận đơn thư của công dân để trả lời, giải quyết theo quy định của pháp luật.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân, đồng thời từng bước hạn chế tình trạng công dân khiếu kiện kéo dài, đông người, vượt cấp, góp phần giữ vững ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn

- Việc tiếp công dân của UBND phường được thực hiện theo nguyên tắc công khai, minh bạch, cởi mở, thân thiện, đúng pháp luật.

#### **II. Nội dung, thời gian, địa điểm, hình thức tiếp công dân:**

##### **1. Nội dung:**

- Bộ phận tiếp dân trực và tiếp công dân dân theo quy định. Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và niêm yết công khai lịch tiếp công dân tại trụ sở UBND phường tạo điều kiện thuận lợi cho người dân thực hiện quyền công dân của mình theo quy định của pháp luật

- Tổ chức tiếp công dân, thu thập ý kiến, phản ánh, kiến nghị, nguyện vọng của công dân theo từng lĩnh vực.

- Giải thích, tuyên truyền phổ biến về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước cho công dân; hướng dẫn, giúp đỡ công dân thực hiện khiếu nại, tố cáo, phản ánh đúng pháp luật.

- Tiếp nhận đơn thư kiến nghị phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân; tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND phường để chuyển đến cán bộ, công chức các ban, ngành, bộ phận chuyên môn giải quyết theo đúng quy định.

- Đề xuất giải pháp, phương hướng khắc phục khó khăn tăng cường đối thoại hạn chế tình trạng khiếu kiện đông người, đơn thư vượt cấp.



## **2. Thời gian, địa điểm:**

- TT Đảng ủy, HDND, UBND, MTTQ phường trực tiếp công dân trên địa bàn phường vào thứ 4 hàng tuần.

- Ngoài việc tổ chức tiếp công dân và thứ tư hàng hàng tuần, Chủ tịch UBND phường phân công đối với công chức Tư pháp - Hộ tịch tiếp công dân tiếp nhận đơn thư vào các ngày trong tuần. (trừ ngày lễ và ngày nghỉ)

- Thời gian: Buổi sáng từ 8 giờ đến 11 giờ 30; buổi chiều từ 14 giờ đến 17 giờ

- Địa điểm: Tại phòng tiếp dân của UBND phường Kiến Hưng.

## **3. Hình thức tiếp công dân:**

-Trực tiếp đối thoại lắng nghe công dân trình bày phản ánh

- Ghi nhật ký sổ tiếp dân, tiếp nhận, giải đáp, giải quyết các đơn thư thuộc thẩm quyền, các ý kiến kiến nghị phản ánh, mâu thuẫn phát sinh trong quần chúng nhân dân.

- Tiếp nhận đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn phản ánh, đơn kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường. Phân loại và đề xuất phương án xử lý từng loại đơn theo quy định.

-Hướng dẫn , tư vấn cho công dân thực hiện quyền khiếu nại ,tố cáo,kiến nghị phản ánh nếu không thuộc thẩm quyền giải quyết

## **III. Thành phần tiếp công dân:**

-Bí thư Đảng ủy phường

- Chủ tịch, phó Chủ tịch HDND phường;

- Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND phường;

- Chủ tịch MTTQ, chủ tịch Hội CCB, chủ tịch Hội LHPN phường

- Bí thư đoàn phường, trưởng các ban ngành;

- Thanh tra nhân dân; Đại biểu hội đồng nhân dân phường.

## **IV. Tổ chức thực hiện:**

1. Thường trực UBND phường gửi kế hoạch, thông báo và lịch tiếp dân đến MTTQ và các ban ngành, đoàn thể liên quan để phối hợp và tổ chức trực tiếp dân.

2. Đồng chí Bí thư Đảng ủy gửi thông báo lịch tiếp dân của Đảng ủy; đề nghị thường trực HDND, MTTQ phường xây dựng lịch và phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng đại biểu tham gia tiếp dân.

3. Cán bộ, công chức các ban ngành, đoàn thể trong phạm vi nhiệm vụ quyền hạn của mình có trách nhiệm phối hợp chuẩn bị và tổ chức chu đáo, tham dự đầy đủ các phiên tiếp dân của UBND phường.

4. Giao cán bộ Tư pháp - Hộ tịch phường chịu trách nhiệm xây dựng lịch tiếp công dân hàng tuần, hàng tháng gửi đến thường trực Đảng ủy, HDND, UBND, MTTQ và các ban ngành đoàn thể trong phường.

- Chịu trách nhiệm tiếp nhận, phân loại, tổng hợp và tham mưu giúp Chủ tịch UBND phường ban hành Công văn giao nhiệm vụ đến cán bộ, công chức các ban ngành tham mưu giải quyết đơn đảm bảo đúng theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo và kiến nghị phản ánh của Công dân do UBND phường chuyển đến các bộ phận chuyên môn có thẩm quyền giải quyết. Ghi nhật ký và lưu giữ hồ sơ tiếp dân.

5. Yêu cầu cán bộ, công chức các ban ngành, đoàn thể, bộ phận chuyên môn khi nhận được văn bản giao nhiệm vụ giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của Công dân do Chủ tịch UBND phường chuyển đến có trách nhiệm xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật và báo cáo kết quả giải quyết gửi đến UBND phường thông qua cán bộ Tư pháp - Hộ tịch tổng hợp, lưu trữ.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của UBND phường Kiến Hưng năm 2020./.

*Nơi nhận:*

- UBND quận Hà Đông (để báo cáo);
- Thanh tra, Tư Pháp, BTCD quận Hà Đông;
- T<sup>2</sup> Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ phường;
- Các ban, ngành, đoàn thể phường (để thực hiện);
- Lưu: VT.



*Dạng Trần Đức*  
**Dạng Trần Đức**

