

Số: *173*/KH-UBND

Kiến Hưng, ngày *28* tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 10 năm 2021 của UBND phường Kiến Hưng

Thực hiện Nghị quyết của Đảng uỷ phường về lãnh đạo nhiệm vụ tháng 10/2021. Ủy ban nhân dân phường xây dựng Kế hoạch chỉ đạo, triển khai và tổ chức thực hiện cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Chỉ đạo thực hiện các giải pháp thu thuế, phí lệ phí; đơn đốc thanh toán chi thường xuyên để cân đối đảm bảo nguồn chi cuối năm. Tiếp tục tổ chức thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp, thuế xây dựng, phí, lệ phí đảm bảo đạt chỉ tiêu. Chỉ đạo thu hoạch lúa vụ mùa và triển khai trồng rau màu vụ Đông. Động viên các hộ làng nghề rèn tiếp tục sản xuất sản phẩm hàng hóa đảm bảo chất lượng. Chỉ đạo thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh cho đàn gia súc, gia cầm. Chỉ đạo công tác đảm bảo VSMT, vệ sinh ATTP, phòng, chống dịch bệnh theo mùa. Thực hiện các biện pháp sẵn sàng ứng phó thiên tai, phòng chống lụt bão úng.

2. Chỉ đạo tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế Người cao tuổi 01/10; ngày truyền thống toàn dân phòng cháy chữa cháy (04/10/1961-04/10/2021); 67 năm ngày giải phóng Hà Đông (06/10/1954-06/10/2021); 67 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2021); ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930-20/10/2021)...

3. Chỉ đạo tổ chức khen thưởng học sinh giỏi, học sinh đỗ Đại học; tổ chức bình xét GDVH, tổ dân phố văn hóa năm 2021 và triển khai đăng ký xây dựng GDVH, tổ dân phố văn hóa năm 2022. Chỉ đạo soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2021.

4. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm Chỉ thị 22/CT-UBND của UBND thành phố Hà Nội và các văn bản của Trung ương, Thành phố, Quận về phòng chống dịch bệnh Covid-19; thực hiện Kế hoạch tổ chức chiến dịch tiêm chủng vắc xin mũi 02 phòng Covid-19, thực hiện hỗ trợ người lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo Quyết định số 3642/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội trên địa bàn Phường, đảm bảo an sinh xã hội của nhân dân đang cư trú trên địa bàn Phường.

5. Chỉ đạo tăng cường công tác quản lý trật tự xây dựng không để phát sinh trường hợp xây dựng không phép, sai phép, lấn chiếm đất công. Tăng cường công tác giải tỏa trật tự công cộng, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm lấn chiếm lòng đường, vỉa hè làm nơi kinh doanh buôn bán. Duy trì công tác kiểm tra địa bàn kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm theo quy định các trường hợp đổ đất, phế thải xây dựng vào đất nông nghiệp và trên các tuyến đường. Nắm bắt tình hình

công nhân sinh hoạt tại các hộ xây dựng riêng lẻ tại địa phương, đảm bảo yêu cầu của công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

6. Rà soát, quản lý các diện tích đất công cộng, cây xanh, bãi đỗ xe thuộc quy hoạch các khu đất dịch vụ, tái định cư trên địa bàn; tổ chức giải tỏa các trường hợp lấn, chiếm, vi phạm. Báo cáo đề xuất UBND quận phương án sử dụng đất hiệu quả, đúng mục đích.

7. Thực hiện chế độ tiếp dân theo quy định, chỉ đạo giải quyết đơn thư không để tồn đọng. Giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo 100% hồ sơ trả đúng hạn.

8. Tăng cường công tác nắm tình hình, đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông. Duy trì lịch trực sẵn sàng chiến đấu; nắm bắt tình hình địa bàn, tổ chức huấn luyện theo quy định. Tham mưu thực hiện các biện pháp phòng chống thiên tai tìm kiếm cứu nạn cứu hộ khi có mưa bão, phòng chống cháy nổ, phòng chống lụt bão úng trên địa bàn.

II. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí trong thường trực UBND phường

Tập trung chỉ đạo, giải quyết các nhiệm vụ liên quan đến công tác: phòng chống dịch Covid-19, công tác tiêm chủng vắc xin Covid-19 mũi 2; quản lý đất đai; trật tự đô thị xây dựng; TTCC; dự án đầu tư công; công tác thu thuế, phí lệ phí; cải cách hành chính; giải quyết đơn thư; công tác văn hóa, giáo dục, y tế trên địa bàn phường.

2. Bộ phận Văn phòng

Cập nhật kịp thời văn bản đến, đi chuyển lãnh đạo xử lý theo quy định. Thực hiện chế độ tổng hợp báo cáo định kỳ. Tổ chức thực hiện đánh giá cán bộ, công chức tháng. Rà soát, công bố thủ tục hành chính đôn đốc các bộ phận xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo quy định. Phối hợp Tư pháp phường tổ chức trực tiếp dân, xử lý chuyển đơn theo quy định. Phối hợp các ngành trong công tác tổ chức hội nghị.

3. Bộ phận Tài chính - Kế toán

Tham mưu đảm bảo công tác thu, chi theo quy định. Đôn đốc các ngành tổng hợp thanh toán chi thường xuyên. Thực hiện thanh toán lương, chế độ cho cán bộ, công chức, nhân viên cơ quan. Phối hợp các đơn vị thực hiện công tác quản lý đầu tư xây dựng cơ bản, đôn đốc các đơn vị hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán dự án. Tập trung thu thuế, phí, lệ phí hoàn thành chỉ tiêu thu.

4. Văn hóa - xã hội

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước và các nhiệm vụ chính trị của địa phương. Phối hợp các Đoàn thể, tổ dân phố tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế Người cao tuổi 01/10; ngày truyền thống toàn dân phòng cháy chữa cháy (04/10/1961-04/10/2021); 67 năm ngày giải phóng Hà Đông (06/10/1954-06/10/2021); 67 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2021); ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930-20/10/2021). Tổng hợp danh sách đề xuất hình thức, cách thức tổ chức khen thưởng học sinh giỏi, học sinh đỗ Đại học; tổ chức bình xét GĐVH,

tổ dân phố văn hóa năm 2021 và triển khai đăng ký xây dựng GDVH, tổ dân phố văn hóa năm 2022. Tiếp tục tham mưu các biện pháp tăng cường công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực văn hóa trên địa bàn phường. Bóc xóa quảng cáo rao vặt, thống kê số điện thoại vi phạm gửi phòng Văn hóa cắt số thuê bao.

Tiếp tục xét duyệt hồ sơ niêm yết công khai hỗ trợ người lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo Quyết định số 3642/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội trên địa bàn Phường, đảm bảo an sinh xã hội của nhân dân đang cư trú trên địa bàn Phường. Tham mưu rà soát hộ nghèo, cận nghèo theo tiêu chí quy định khi có văn bản chỉ đạo của UBND quận.

Chỉ đạo duy trì trực trạm 24/24h, đảm bảo công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân. Tiếp tục tham mưu các biện pháp phòng chống dịch, phối hợp Đài TT phường tổ chức tuyên truyền công tác phòng chống dịch covid - 19, phối hợp Công an phường kiểm tra xử lý các trường hợp vi phạm trong công tác phòng chống dịch. Tổ chức tiêm vắc xin mũi 2 theo kế hoạch của Quận đảm bảo an toàn, hiệu quả.

5. Bộ phận Địa chính

Tăng cường công tác kiểm tra địa bàn, tham mưu các biện pháp quản lý đất đai theo quy định. Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ cấp GCNQSD đất ở lần đầu trình UBND quận. Bám sát phòng Tài nguyên môi trường quận đôn đốc cấp GCNQSD đất nông nghiệp. Tham mưu các báo cáo gửi cơ quan cấp trên đúng thời gian quy định. Phối hợp công chức Tư pháp phường trả lời đơn thư, không để đơn thư tồn đọng gây bức xúc trong dân.

6. Tổ quản lý đô thị phường

Phối hợp Tổ TTXD quận phụ trách phường thường xuyên kiểm tra địa bàn, kịp thời phát hiện xử lý các trường hợp xây dựng vi phạm (nếu có); thực hiện công tác bảo vệ hạ tầng kỹ thuật, phối hợp thực hiện công tác giải tỏa TTCC, vệ sinh môi trường trên địa bàn phường. Tham mưu giải quyết đơn thư kiến nghị không để đơn tồn đọng.

7. Công an phường

Tiếp tục làm tốt công tác quản lý giáo dục đối tượng thi hành án dân sự, hình sự, đối tượng ma túy, mại dâm, công tác PCCC và nắm chắc tình hình trong nội bộ nhân dân. Tăng cường lực lượng tuần tra, kiểm soát địa bàn, đảm bảo 100% khu dân cư có lực lượng ứng trực kịp thời khi có tình huống đột xuất, bất ngờ xảy ra; giữ vững an ninh trật tự, trật tự an toàn xã hội.

Phối hợp Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19. Chuẩn sẵn sàng nhận nhiệm vụ huy động lực lượng phục vụ tại khu cách ly phòng chống Covid 19 nếu có. Phối hợp Tổ Covid cộng đồng nắm bắt các trường hợp tỉnh thành khác vào địa phương, trở về từ vùng dịch để giám sát tuyên truyền khai báo y tế theo quy định.

8. Ban chỉ huy Quân sự phường

Tiếp tục nắm bắt tình hình nội bộ nhân dân, xây dựng phương án, phân công lịch trực, phối hợp với lực lượng Công an tổ chức tuần tra bảo vệ ANTT



trên địa bàn phường. Thực hiện các nhiệm vụ quốc phòng quân sự địa phương theo chỉ đạo của quận và phường. Chuẩn sẵn sàng nhận nhiệm vụ huy động lực lượng phục vụ công tác phòng chống lụt bão hoặc tại khu cách ly phòng chống Covid 19 nếu có. Tiếp tục thực hiện các bước trong công tác tuyển chọn gọi công dân nhập ngũ năm 2022.

9. Bộ phận Tư pháp - Một cửa

Duy trì lịch trực tiếp dân sáng thứ 4 hàng tuần theo quy định, rà soát tổng hợp công tác đơn thư phân công cán bộ chuyên môn giải quyết đảm bảo 100% đơn thư thuộc thẩm quyền được giải quyết đúng hạn.

Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính mới xây dựng quy trình ISO đưa ra niêm yết tại Một cửa. 100% hồ sơ hành chính được trả đúng hạn.

10. Tổ trưởng tổ dân phố

Phối hợp cùng các ban ngành, đoàn thể, trạm y tế thực hiện tốt công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức người dân trong công tác phòng chống dịch covid-19. Tuyên truyền vận động nhân dân thực hiện nghiêm quy định 5K phòng chống dịch bệnh; phát huy vai trò tổ covid cộng đồng giám sát các trường hợp đi từ vùng dịch và người từ tỉnh thành phố khác vào địa phương yêu cầu khai báo y tế theo quy định. Phối hợp chặt chẽ với công chức Văn hóa xã hội phường rà soát lập danh sách các học sinh thi đỗ đại học, học sinh đạt giải các cấp để phục vụ công tác tuyên dương khen thưởng và thực hiện các nhiệm vụ khác UBND phường giao.

Công chức phường bám sát các tổ dân phố được phân công phụ trách để nắm tình hình kịp thời phản ánh đến thường trực các vấn đề liên quan đến đời sống dân sinh cần giải quyết.

Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong Kế hoạch sẽ là căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện tháng của cán bộ, công chức UBND phường.

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 10 năm 2021 của UBND phường. Quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị các đồng chí cán bộ kịp thời phản ánh, báo cáo về UBND phường để giải quyết tháo gỡ những khó khăn vướng mắc./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy phường;
- Trưởng các ban, ngành, đoàn thể của phường (t/h);
- Tổ trưởng dân phố (để thực hiện);
- Lưu VT.



CHỦ TỊCH

Đặng Trần Đức