

Số: /KH-UBND

Kiến Hưng, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Số hóa trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của UBND
phường Kiến Hưng năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 115/KH-UBND ngày 07/3/2025 của UBND quận Hà Đông về việc số hóa trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Quận năm 2025; UBND phường Kiến Hưng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC (bao gồm kết quả còn hiệu lực) thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường để khai thác sử dụng hiệu quả, giảm thời gian xử lý TTHC từ giai đoạn nộp hồ sơ đến giai đoạn trả kết quả.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của UBND phường, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong việc tiếp cận và khai thác kết quả giải quyết TTHC điện tử của phường; phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố trong việc kết nối, chia sẻ dữ liệu Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố với Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống thông tin một cửa điện tử của Thành phố qua Trục liên thông văn bản Quốc gia phục vụ giải quyết TTHC đảm bảo tính liên tục, thống nhất, thuận lợi, đơn giản, đồng bộ, toàn vẹn dữ liệu, tránh lãng phí trong quá trình tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết TTHC.

- Nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân trong giải quyết TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính, gắn với số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, tăng năng suất lao động, góp phần hình thành công dân số, doanh nghiệp số trên địa bàn.

II. YÊU CẦU

1. Phối hợp thực hiện số hóa 100% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo quy định tại Điều 25 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của

Chính phủ và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền, đảm bảo hoàn thành trước ngày 31/12/2025.

2. Số hóa trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC tại Bộ phận Một cửa UBND phường.

3. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc chủ động tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch, phối hợp chặt chẽ với các đơn vị chủ quản và các đơn vị có liên quan, kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để UBND quận tổng hợp, báo cáo Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố đề nghị UBND Thành phố xem xét, chỉ đạo.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát, tổng hợp kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực

Rà soát, phân loại, kiểm đếm số lượng, tổng hợp số lượng, khối lượng kết quả giải quyết TTHC từ văn bản giấy còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường từ ngày 31/12/2024 trở về trước.

- Bộ phận chủ trì: Các bộ phận chuyên môn phường.
- Bộ phận phối hợp: Văn phòng UBND phường.
- Thời gian hoàn thành: Quý I/2025

2. Chuẩn bị điều kiện thực hiện số hóa

Trên cơ sở số liệu rà soát kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực, chủ động bố trí kinh phí, nhân lực, cơ sở vật chất cần thiết phục vụ việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực của UBND phường đảm bảo kế thừa, tiết kiệm chi phí.

- Bộ phận chủ trì: Bộ phận Tài chính - Kế toán phường.
- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn phường.
- Thời gian hoàn thành: Quý I/2025.

3. Triển khai thực hiện theo hướng dẫn quy trình số hóa trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 468/QĐ-TTg và đáp ứng theo quy định tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP

- Bộ phận chủ trì: Bộ phận Một cửa và các bộ phận chuyên môn phường.
- Bộ phận phối hợp: Văn phòng UBND phường.

- Thời gian hoàn thành: Quý I/2025.

4. Triển khai thực hiện theo hướng dẫn về lưu trữ hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC điện tử theo quy định tại Điều 17 Nghị định 45/2020/NĐ-CP

- Bộ phận chủ trì: Văn phòng UBND phường.
- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn phường.
- Thời gian hoàn thành: Sau khi Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử tập trung của Thành phố chính thức đi vào hoạt động (dự kiến tháng 11 - 12/2025).

5. Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực

Phối hợp thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo khoản 2, 3 Điều 25 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP và Công văn số 9318/VPCP-KSTT của Văn phòng Chính phủ và quy định của pháp luật chuyên ngành:

- Hoàn thành số hóa 100% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đối với kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường. Quá trình triển khai phải đảm bảo chất lượng, hiệu quả, an toàn thông tin.
- Bộ phận chủ trì: Bộ phận Một cửa và các bộ phận chuyên môn phường.
- Bộ phận phối hợp: Văn phòng UBND phường.
- Thời gian hoàn thành: Quý IV năm 2025.

6. Phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công trong tích hợp dữ liệu vào kho dữ liệu hồ sơ TTHC của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố

Phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công Thành phố tích hợp dữ liệu sau khi số hoá đang lưu trữ tại Kho lưu trữ dữ liệu điện tử do Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội cung cấp vào kho dữ liệu hồ sơ TTHC của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố (Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử tập trung).

- Bộ phận chủ trì: Văn phòng UBND phường.
- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn phường
- Thời gian hoàn thành: Theo tiến độ triển khai số hóa kết quả giải quyết TTHC tại UBND phường.

7. Đăng ký danh sách tham gia tập huấn và nâng cao năng lực cho cán bộ, công chức thực hiện công tác số hóa

Phổ biến, hướng dẫn nghiệp vụ cho công chức liên quan đến công tác số

hóa, qua đó góp phần tăng cường việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết TTHC, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Bộ phận chủ trì: Văn phòng UBND phường.
- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn phường.
- Thời gian hoàn thành: Theo kế hoạch của Thành phố.

8. Tiếp nhận và xử lý phản hồi của người dân, tổ chức, doanh nghiệp

Việc số hóa ảnh hưởng trực tiếp đến phương thức tiếp cận dịch vụ công của người dân, tổ chức, doanh nghiệp, nên cần có đầu mối tiếp nhận thông tin phản hồi để đánh giá mức độ hài lòng, tiếp thu cải thiện chất lượng số hóa, góp phần tăng cường tính minh bạch, trách nhiệm và kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

- Bộ phận chủ trì: Văn phòng UBND phường.
- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn phường.
- Thời gian hoàn thành: Khi có thông tin phản ánh của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp hiện hành và các nguồn hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- 1. Bộ phận Văn phòng UBND phường

Tham mưu UBND phường triển khai công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

- Đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch.

- Phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố để kết nối dữ liệu với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố.

- Triển khai thực hiện các văn bản hướng dẫn của Sở Nội vụ đối với việc lưu trữ hồ sơ số theo quy định hiện hành. Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các quy định về lưu trữ hồ sơ điện tử.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện số hóa theo quy định tại khoản 8, Điều 27 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP gửi Trung tâm Phục vụ Hành chính công và Sở Thông tin và Truyền thông để tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố theo quy định.

2. Bộ phận Tài chính - Kế toán phường

Phối hợp với các bộ phận chuyên môn phường xây dựng dự toán kinh phí số hóa phù hợp và kiểm tra, giám sát việc sử dụng kinh phí số hóa. Trên cơ sở đề xuất của UBND phường và khả năng cân đối ngân sách, tham mưu UBND quận bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định.

3. Các bộ phận chuyên môn phường

- Rà soát, phân loại, kiểm đếm số lượng, tổng hợp số lượng, khối lượng kết quả giải quyết TTHC từ văn bản giấy còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường từ ngày 31/12/2024 trở về trước.

- Thực hiện số hóa theo chỉ đạo tại văn bản số 142/TTPVHCC-TCT ngày 11/02/2025 của Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố hướng dẫn quy trình chung về số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và lộ trình theo Kế hoạch chung của Thành phố.

Trên đây là Kế hoạch số hóa trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của UBND phường Kiến Hưng năm 2025; Đề nghị bộ phận chuyên môn phường triển khai thực hiện; Trong quá trình thực hiện có thay đổi về nội dung, nhiệm vụ, UBND phường sẽ điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp ./.

Nơi nhận:

- UBND quận Hà Đông;
- Văn phòng HĐND&UBND quận;
- TT Đảng ủy, UBND phường;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đặng Trần Đức